

การขอรับเงินอุดหนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
(คู่มือการศึกษา) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ที่	กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ		หมายเหตุ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	
๑	แจ้งปฏิทินการขอรับเงินอุดหนุนคู่มือ ➤ สพ.บุรีรัมย์ เขต ๑-๔ ➤ สพม.เขต ๓๒ ➤ โรงเรียนจัดการเรียนรวม ➤ รพค.๕๑ บุรีรัมย์	๕ ก.ค. ๖๒		
๒	โรงเรียนจัดการเรียนรวม ส่ง IEP ไปยังศูนย์ฯ บุรีรัมย์	๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๒	๑ - ๒๙ พ.ย. ๖๒	
๓	ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารหลักฐานฯ	๒๙ ก.ค. ๖๒ - ๔ ส.ค. ๖๒	๒ - ๖ ธ.ค. ๖๒	
๔	ประชุมคณะกรรมการประเมินศักยภาพหน่วย ให้บริการ และผู้ให้บริการ	๕ ส.ค. ๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒	
๕	โรงเรียนจัดการเรียนรวมกรอกข้อมูล IEP Online ให้แล้วเสร็จ	๑๔ ส.ค. ๖๒	๒๐ ธ.ค. ๖๒	
๖	อนุมัติคู่มือเพื่อพิจารณาในระบบ IEP Online เพื่อพิจารณาให้คณะอนุกรรมการให้คนพิการได้รับ สิทธิช่วยเหลือทางการศึกษาฯ เพื่ออนุมัติ คป.๐๗	๑๕ ส.ค. ๖๒	๕ ม.ค. ๖๓	
๗	ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาให้คนพิการ ได้รับสิทธิ ช่วยเหลือทางการศึกษาฯ เพื่ออนุมัติ ☆ คู่มือการศึกษา ☆ หน่วยให้บริการ ☆ ผู้ให้บริการ	๒๐ ส.ค. ๖๒	๒๐ ม.ค. ๖๓	
๘	งานสื่อฯ ศูนย์ฯบุรีรัมย์ ผลิตคู่มือ และส่งให้หน่วย บริการ	๒๑ - ๒๙ ส.ค. ๖๒	๒๑ - ๓๐ ม.ค. ๖๓	
๙	หน่วยให้บริการส่งคู่มือการศึกษาที่ให้บริการแล้ว เพื่อขอรับเงินการให้บริการ ถึงศูนย์ฯ บุรีรัมย์	๑๖ - ๒๐ ก.ย. ๖๒	๓ - ๑๔ ก.พ. ๖๓	
๑๐	คณะทำงานตามเขตพื้นที่ตนเอง ตรวจสอบ ความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการขอรับเงิน ให้บริการ พร้อมบันทึกเบิกเงินตามใบส่งของที่ ถูกต้อง	๒๓ - ๒๗ ก.ย. ๖๒	๑๗ - ๒๘ ก.พ. ๖๓	

รายชื่อผู้ประสานงาน

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายเรวัต สีน้าเงิน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๖๗๗๖๔๒ |
| ๒. นางสาววัชรภรณ์ แก้วแสน | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๖-๗๑๙๓๕๑๓ |
| ๓. นายเชาวลิต สุรติมงคล | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๓๘๙๒๙๖๔ |
| ๔. นางสาววิวรรณ นนตานอก | หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๖๑๕๓๔๖ |

เอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา เพื่อขอรับหรือซื้อสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามกฎกระทรวง ปีการศึกษา ๒๕๖๒

แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน

ส่วนที่ ๑ เอกสารนำส่ง

๑.๑ หนังสือนำส่งเอกสาร

๑.๒ แบบรับรองบุคคลของสถานศึกษาว่าเป็นคนพิการ (คป.๐๔) โดยเรียงจากผู้พิการรุนแรงก่อน

๑.๓ แบบรายงานความต้องการ (คป.๐๗) จำนวน ๑ ชุด

ส่วนที่ ๒ เอกสารแผนการจัดการศึกษา (เข้าเล่มและเรียงให้เรียบร้อย)

๒.๑ แบบคำขอสิ่งอำนวยความสะดวกฯ คป.๐๑ ตามจำนวนเด็กพิเศษ

ประกอบด้วย

- สื่อบัญชี ก จำนวน ๑ รายการ **ไม่ต้องระบุจำนวนเงิน** โดยเลือกสื่อให้เหมาะสมกับประเภท ความพิการ

- สื่อบัญชี ข และบัญชี ค ไม่เกินรวมจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท ตามความเหมาะสมและสอดคล้อง กับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

หมายเหตุ : สามารถเลือกสื่อบัญชี ก, ข, ค จากคู่มือรายการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒.๒ แบบคัดกรองกระทรวงศึกษาธิการตามประเภทความพิการ (ต้องมีทุกคน)

๒.๓ สำเนาสมุดประจำตัวคนพิการ/บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)

๒.๔ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ฉบับจริงพร้อมลายมือชื่อครบทุกช่อง

ส่วนที่ ๓ เอกสารสมัครเป็นผู้ให้บริการ (เมื่อดำเนินการส่ง IEP เรียบร้อยแล้ว)

๓.๑ หนังสือนำส่ง

๓.๒ ใบสมัครเพื่อเป็นหน่วยบริการตามกฎกระทรวง (คป.๑๐) พร้อมเอกสารประกอบ

๓.๓ ใบสมัครเป็นผู้ให้บริการ (คป.๑๓) พร้อมเอกสารประกอบ

ส่วนที่ ๔ เอกสารแจ้งปรับปรุงข้อมูล (ถ้ามี)

๔.๑ เด็กนักเรียนที่ย้าย เสียชีวิต หรือสามารถศึกษาได้ตามปกติ ให้ทำหนังสือแจ้ง โดยมีเลขประจำตัว ประชาชน ชื่อ - สกุล

สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ที่ http://buriramspecial.go.th/tem1/media_detail.php?media_id=4

ติดต่อเจ้าหน้าที่ได้

๑. นายเรวัต สีน้าเงิน

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕-๗๖๗๗๖๔๒

๒. นางสาววัชรภรณ์ ชัยชนะ

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๒-๖๕๑๖๓๘๒

๓. นายเชาวลิต สุรติมงคล

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๓๘๙๒๙๖๔

๔. นางสาววรรณ นนตานอก

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๕๖๑๕๓๔๖

Line กลุ่ม

