



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บค (กผง)...../๒๕๖๔

วันที่ .....

เรื่อง ขอนั่งสิทธิ์รับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย /นาง /นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานที่.....

มีอัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ได้รับเงินเพิ่ม.....บาท รวมได้รับ.....บาท

บรรจุเข้าทำงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด

บุรีรัมย์ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอให้ศูนย์ฯออกเอกสารดังรายการต่อไปนี้

หนังสือรับรองเงินเดือน  หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน  สลิปเงินเดือน

เพื่อใช้สำหรับ  กู้เงินธนาคาร.....

ค่าประกันเงินกู้ธนาคาร.....

อื่นๆ(ระบุ).....

เริ่มตั้งแต่เดือน.....ถึงเดือน.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่บัญชี

(นางสาวโสภา สืบสุนทร)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เห็นควรอนุมัติ และมอบงานบัญชีดำเนินการ

เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....

(นายโอภาส ศรีสันต์)

รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ความเห็นผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

อนุมัติ และมอบงานบัญชีดำเนินการ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

.....

(นายวันชัย พิมพา)

ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์