



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ตำบลอิสาน อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ที่/ วันที่..... เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

อ้างถึง บันทึกข้อความเลขที่ ลงวันที่เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ

ตามหนังสือที่อ้างถึงอนุมัติให้ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ในระหว่างวันที่.....

วัตถุประสงค์ในการการจัดซื้อ /จัดจ้าง.....

ต้องการรับของในวันที่เดือน.....พ.ศ..... จำนวน

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (จำเป็นต้องระบุ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ที่มีความประสงค์ในการขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างต้องขอดำเนินการไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ)

<p>(1) ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>	<p>(2) หัวหน้ากลุ่มบริหารงาน</p> <p>เห็นควรให้ดำเนินโครงการดังกล่าว</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(.....)</p>
<p>(3) หัวหน้างานพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> จนท.พัสดุดำเนินการจัดหาให้</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นพัสดุเฉพาะที่จนท.พัสดุไม่สามารถจัดหาได้</p> <p>ควรมอบผู้รับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางวัชรพร สายสิงห์)</p>	<p>(4) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบรายการตามเสนอแล้วเห็นควร</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นางสาวเนตรนรินทร์ เขางาม)</p>
<p>(5) ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> โปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายโอภาส ศรีสันต์)</p> <p>ตำแหน่งรองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์</p> <p>(6) ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบ <input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติเนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>(นายวันชัย พิมพา)</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดบุรีรัมย์</p>	

